



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

*14 сентября 2014 г.*

№ 1-П

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Базарный Сызган

**Об утверждении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» от 15.11.2013г. №20, администрация муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области от 08 мая 2014 года №170-П «Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Базарносызганский район».
3. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Базарносызганский район»  
Ульяновской области

 В.И.Ширманов

## Порядок работы комиссии по осуществлению закупок

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) создаётся в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» от 15.11.2013г. №20 (далее – Порядок взаимодействия), в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, иными нормативными актами муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее – законодательство) и настоящим Порядком.

1.3. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчиков муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее- заказчики).

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях организации и осуществления закупок путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в п. 2.1. настоящего Порядка (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и

подпункты относятся исключительно к настоящему Порядку), в задачи комиссии входит:

а) обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечение конкурентной, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок.

в) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

г) обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки;

д) устранение возможностей для злоупотребления и коррупции в сфере закупок путём проведения конкурсов и электронных аукционов, запросов котировок.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области - уполномоченного органа на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав комиссии и его изменение утверждаются Распоряжением администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее - распоряжение). В состав комиссии входят не менее трёх человек – членов комиссии.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь (с правом голосования). Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии.

3.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц уполномоченный орган, заказчик обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Уполномоченный орган по собственной инициативе вносит изменения в состав комиссии.

#### **4. Функции Комиссии**

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки

в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы,

услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

б) лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

в) соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

д) проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

е) подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

5.2. Члены комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

в) осуществлять функции секретаря комиссии;

г) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5.3. Членам комиссии запрещено:

а) принимать решение путем проведения заочного голосования;

б) делегировать свои полномочия иным лицам.

5.4. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

- в) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;
- г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- д) назначает дату очередного заседания комиссии;
- е) подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;
- ж) распределяет обязанности между членами комиссии;
- з) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

#### 5.5. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

б) осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

в) обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

г) осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

### 6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. При этом в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии заседание комиссии не является правомочным. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.4. Председатель возглавляет комиссию и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

6.5. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6.6. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

6.7. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

6.8. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ответственность членов комиссии**

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, может быть заменен по решению Главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

7.3. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикрепленного в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.

---