



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 июля 2016г.

№ 124-П

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Базарный Сызган

**Об институте стажёрства в администрации  
муниципального образования «Базарносызганский район»**

В целях проведения эффективной кадровой политики в администрации муниципального образования «Базарносызганский район», оптимизации качественного кадрового состава администрации, а также в целях привлечения перспективных специалистов к работе Администрация муниципального образования «Базарносызганский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об институте стажёрства в администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете муниципального образования «Базарносызганский район» на соответствующий год на содержание администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Базарносызганский район» №183-П от 13.08.2010г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

В.И.Ширманов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Базарносызганский район»  
14 июля 2016г. № 124-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ об институте стажёрства в администрации муниципального образования «Базарносызганский район»**

#### **Общие положения**

1.1. Институт стажёрства в администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (далее - администрация, Институт стажёрства) образуется с целью совершенствования деятельности администрации по привлечению и закреплению в администрации высококвалифицированных перспективных специалистов, по созданию условий для реализации ими своего потенциала, для успешного исполнения должностных обязанностей, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

1.2. Основными задачами Института стажёрства (далее также - стажировка) являются:

подготовка специалистов к работе в организациях различных отраслей экономики Базарносызганского района и поступлению в установленном порядке на муниципальную службу администрации;

выработка программы предстоящей служебной деятельности и конкретных планов ближайших действий стажёра;

привлечение талантливых и перспективных специалистов на работу в администрацию.

1.3. Стажировка носит индивидуальный характер и включает в себя: самостоятельную теоретическую подготовку;

изучение нормативных правовых актов, определяющих структуру, полномочия и регламентирующих деятельность администрации, их структурных подразделений;

изучение должностных инструкций муниципальных служащих администрации; непосредственное выполнение служебных обязанностей по конкретной стажёрской должности;

работу с нормативной и другой документацией, ознакомление с порядком осуществления контроля за исполнением документов;

участие в подготовке и проведении совещаний, деловых встреч и переговоров;

ознакомление с порядком рассмотрения письменных обращений граждан; подготовку аналитических, отчётных материалов и предложений, систематизацию и обобщение информации;

участие в разработке нормативных правовых актов.

1.4. Штатное расписание стажёров в администрации муниципального образования «Базарносызганский район» утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Базарносызганский район», в структурных подразделениях - руководителем этого органа.

## **2. Основные термины и понятия**

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

стажёр - гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определённом настоящим Положением, обязанности по стажёрским должностям в администрации за денежное вознаграждение;

стажёрская должность в администрации (далее - стажёрская должность) - должность, предусмотренная соответствующим штатным расписанием стажёров в администрации муниципального образования «Базарносызганский район», с установленным кругом обязанностей и ответственностью за их исполнение;

ответственный за стажировку - муниципальный служащий администрации из числа руководителей соответствующих структурных подразделений администрации, за которым закрепляется стажёр.

## **3. Порядок поступления на должность стажёра**

3.1. На стажёрские должности могут быть приняты лица, окончившие высшие учебные заведения по специальностям в соответствии со специализацией стажёрских должностей, предусмотренных соответствующим штатным расписанием, или студенты выпускного курса вышеуказанных специальностей. Год окончания высшего учебного заведения и год заключения трудового договора должны либо совпадать, либо год окончания высшего учебного заведения должен предшествовать году заключения трудового договора.

3.2. Набор претендентов на стажёрские должности осуществляется кадровой службой администрации и их структурных подразделений посредством:

направления запросов в высшие учебные заведения о поиске наиболее перспективных и талантливых студентов, желающих работать на стажёрской должности (не более 5 претендентов от высшего учебного заведения);

направления запросов в органы службы занятости;

размещения объявления о вакантной стажёрской должности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иных методов, не противоречащих законодательству.

3.3. Оценка деловых качеств претендентов на стажёрские должности осуществляется всеми возможными методами, не противоречащими законодательству (тестирование, собеседование, деловые игры, реферат и др.).

## **4. Порядок проведения стажировки**

4.1. Со стажёром заключается срочный трудовой договор на срок 12 месяцев.

4.2. Стажёр обязан осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Вопросы, связанные с трудовой деятельностью стажёра, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях приобретения стажёром необходимых профессиональных навыков и опыта работы, воспитания у него требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда представитель нанимателя закрепляет за стажёром наставника.

4.5. При необходимости представитель нанимателя в течение срока стажировки может принять решение о закреплении другого наставника.

4.6. На всех этапах стажировки наставник консультирует стажёра, при необходимости оказывает ему помощь в работе, совместно с ним анализирует результаты проделанной работы.

## **5. Денежное содержание стажёра**

5.1. Денежное содержание стажёра состоит из:  
должностного оклада по штатной занимаемой должности, составляющего 3700 рублей;

ежемесячного денежного поощрения в размере 75 процентов должностного оклада.

5.2. При утверждении фонда оплаты труда администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, для стажёрских должностей предусматривается материальная помощь в размере двух должностных окладов в расчёте на год.

## **6. Результаты стажировки**

По результатам стажировки руководитель структурного подразделения вправе рекомендовать стажёра к назначению на должность муниципальной службы администрации, относящуюся к младшей группе должностей, или на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации (при условии наличия указанных вакантных должностей).