



## *Тема:*

*«Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»*

*Планирование закупок, статьи 17, 21*

**Планирование  
закупок**

*Формирование  
планов закупок  
(ст.17)*

*Формирование  
планов-графиков  
закупок (ст.21)*

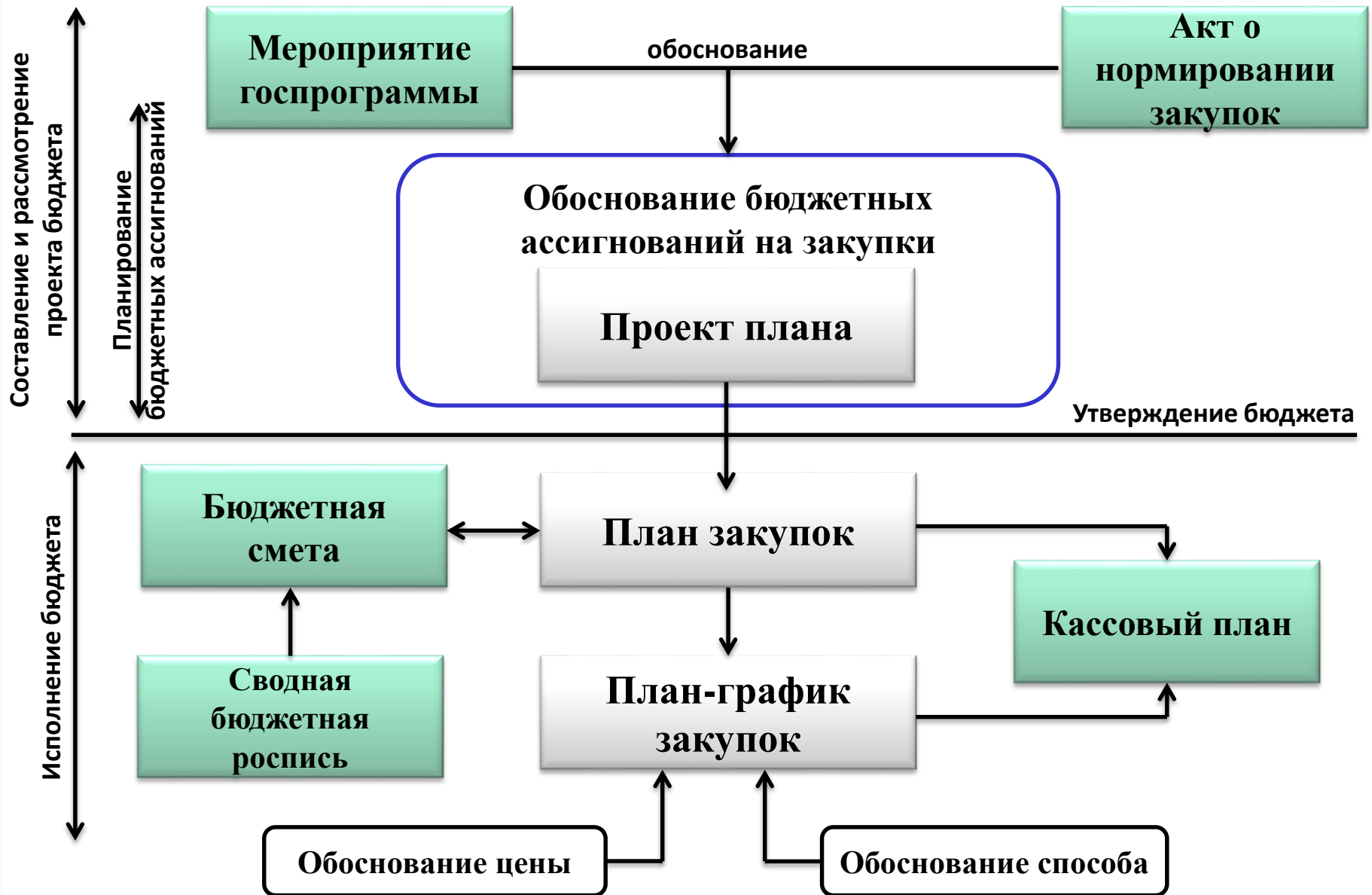


---

*обоснование закупок  
(ст.18)*

*нормирование закупок  
(ст.19)*

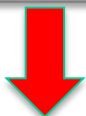
### Общая схема планирования закупок



## Планирование закупок, статьи 17, 21

с 2015 года при планировании закупок на 2016 и посл. годы

План закупок



План-график  
закупок

- ✓ формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете (на 1 либо 3 года) ;
- ✓ формируется в процессе составления проекта бюджета;
- ✓ формируется на 1 год на основе утвержденного плана закупок;
- ✓ является основанием для осуществления закупок в текущем году;
- ✓ закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок, не может быть осуществлена;

на 2014 и 2015 годы

План-график  
размещения  
заказов  
(по правилам,  
действовавшим до  
Закона 44-ФЗ)

- ✓ на переходный период 2014-2015 гг. Минэкономразвития России совместно с Федеральным казначейством установлены особенности размещения планов-графиков закупок на официальном сайте (совместный приказ №544/18н от 20.09.2013)

## Планирование закупок

### Нормативные правовые акты (проекты актов) Правительства Российской Федерации

#### 1. По планам закупок и планам-графикам закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд

- постановление Правительства РФ от **21.11.2013 № 1043** «Требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»
- постановление Правительства РФ от **21.11.2013 № 1044** «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»

←

**ВНИМАНИЕ!** С учетом планируемых изменений в указанные постановления Правительства Российской Федерации

←

#### 2. По планам закупок и планам-графикам закупок для обеспечения муниципальных нужд

- проект постановления Правительства РФ «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»
- проект постановления Правительства РФ «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

## Планы закупок: утверждение

Лицо, утверждающее план закупок	Требование к сроку утверждения в течение 10 дней
1. Государственный (муниципальный) заказчик	после доведения до государственного (муниципального) заказчика (ПБС) ЛБО
2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)	после утверждения ПФХД
3. Автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие за счет субсидий на капитальные вложения	после заключения соглашения о предоставлении субсидии
4. Бюджетное, автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) – от лица органа, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика	после доведения ЛБО на лицевой счет по переданным полномочиям ПБС

## *Планы закупок: формирование*

### **1. Государственные (муниципальные) заказчики:**

- формируют планы закупок и представляют их ГРБС в регионах - не позднее 1 июля текущего года, в муниципалитетах - не позднее 1 августа для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;
- при необходимости уточняют сформированные планы закупок после доведения ЛБО.

### **2. Бюджетные учреждения (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):**

- формируют планы закупок и представляют их органам-учредителям в регионах – не позднее 1 июля текущего года в муниципалитетах – не позднее 1 августа текущего года;
- корректируют при необходимости по согласованию с органами-учредителями планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- при необходимости уточняют планы закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. АУ, ГУП (МУП) за счет субсидий на капитальные вложения:**

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;
- уточняют при необходимости планы закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий.

### **4. БУ, АУ, ГУП (МУП) в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):**

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;
- уточняют при необходимости проекты планов закупок после заключения соглашений о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика.

## *Планы закупок: ведение*

### **Основания для внесения изменений в план закупок:**

- приведение в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций органов власти
- приведение в соответствие с законом (решением) о бюджете
- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента РФ, решений, поручений Правительства РФ, законов субъектов РФ, решений, поручений ВИОГВ субъектов РФ, муниципальных правовых актов
- реализация решения, принятого государственным заказчиком, муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки
- использование в соответствии с законодательством РФ экономии, полученной при осуществлении закупки

ВИОГВ субъекта РФ, местная администрация вправе установить дополнительные основания для внесения изменений в планы закупок



## План закупок: требования к форме

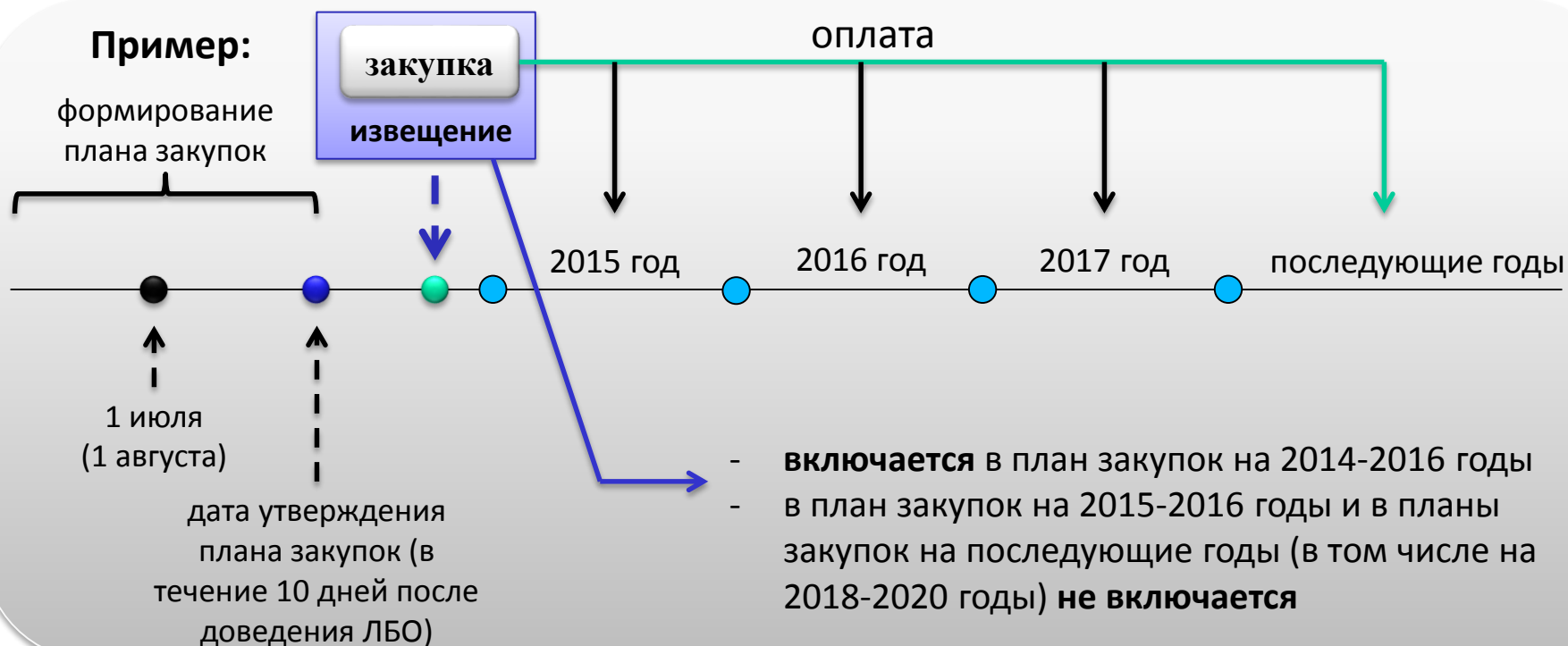
№ п/п	Идентификационный код закупки*	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления пригласения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
		наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы*			всего	в том числе планируемые платежи			последующие годы				
							на текущий финансовый год	на плановый период						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК											X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

\* До 1 января 2017 г. в плане закупок государственного (муниципального) заказчика ИКЗ формируется на основе кода вида расходов бюджетной классификации и кода ОКПД, а в плане закупок государственного (муниципального) унитарного предприятия – на основе кода ОКПД. До 1 января 2016 г. в плане закупок бюджетного, автономного учреждения ИКЗ формируется на основе кода КОСГУ и кода ОКПД, а с 1 января 2016 г. – на основе кода ОКПД.

## Формирование планов закупок

В план закупок включается информация о **новых закупках**, в целях осуществления которых в **очередном финансовом году** планируется:

- разместить извещения;
- направить приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)



## Планы-графики закупок: утверждение

Лицо, утверждающее план-график закупок	Требование к сроку утверждения в течение 10 дней
1. Государственный (муниципальный) заказчик	после доведения до государственного (муниципального) заказчика (ПБС) ЛБО
2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)	после утверждения ПФХД
3. Автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие за счет субсидий на капитальные вложения	после заключения соглашения о предоставлении субсидии
4. Бюджетное, автономное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) – от лица органа, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика	после доведения ЛБО на лицевой счет по переданным полномочиям ПБС

## *Планы-графики закупок: формирование*

Планы-графики закупок формируются заказчиками после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования)

### **1. Государственные (муниципальные) заказчики:**

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок после доведения ЛБО

### **2. Бюджетные учреждения (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):**

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после утверждения ПФХД

### **3. АУ, ГУП (МУП) за счет субсидий на капитальные вложения:**

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий

### **4. БУ, АУ, ГУП (МУП) в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):**

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о передаче полномочий

## *Планы-графики закупок: ведение*

### **Основания для внесения изменений в план-график закупок:**

- внесение изменений в план закупок
- изменения объема и (или) стоимости товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной
- изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, работ, услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта
- отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок
- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации
- выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки
- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно

ВИОГВ субъекта РФ, местная администрация вправе установить дополнительные основания для внесения изменений в планы-графики закупок

## План-график закупок: требования к форме

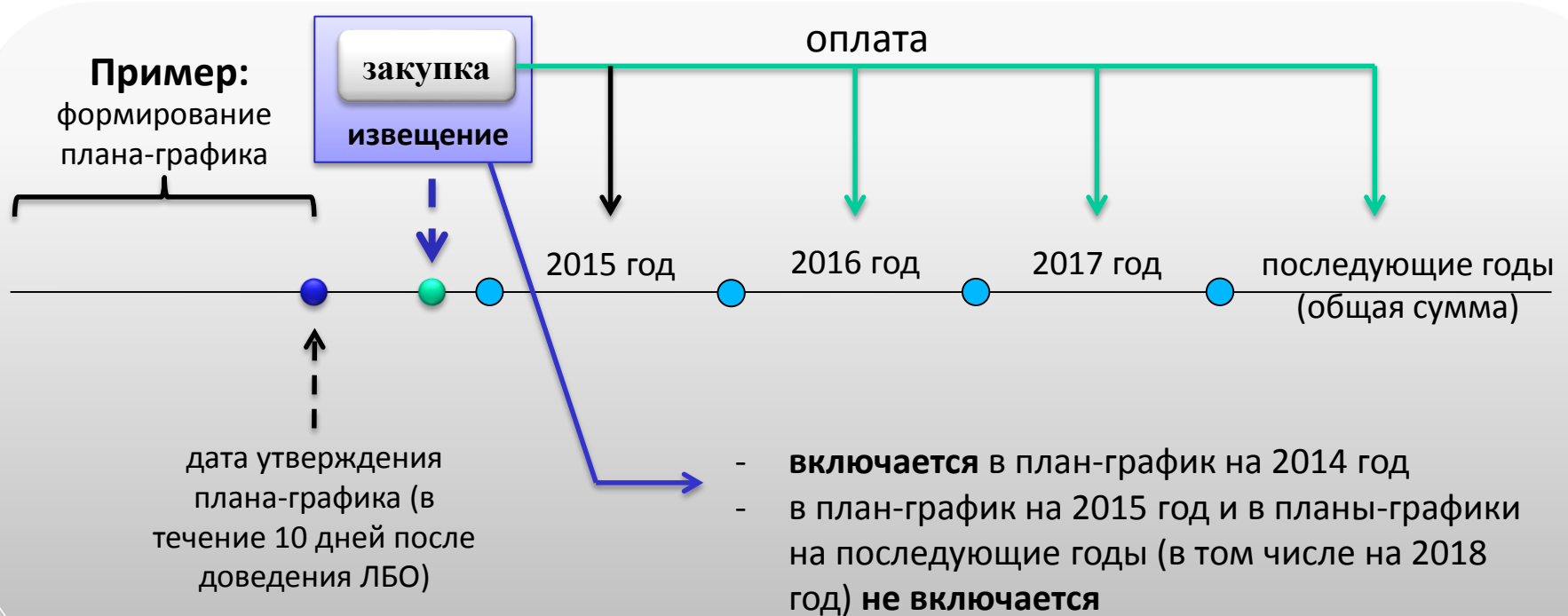
№ п/п	ИКЗ*	Объект закупки		НМЦ контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (тыс. рублей)	Размер аванса (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Единица измерения	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	...						
		наименование	описание			на текущий финансовый год	на плановый период	последующие годы				код по ОКЕИ	наименование					всего	на текущий финансовый год	на плановый период	последующие годы	заявки	исполнения контракта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24-32
Итого по КБК										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Итого					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
в том числе: путем запроса котировок					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
закупок у СМП и СОНО					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

\* До 1 января 2017 г. в плане-графике государственного (муниципального) заказчика ИКЗ формируется на основе кода вида расходов бюджетной классификации и кода ОКПД, а в плане-графике государственного (муниципального) унитарного предприятия – на основе кода ОКПД. До 1 января 2016 г. в плане-графике бюджетного, автономного учреждения ИКЗ формируется на основе кода КОСГУ и кода ОКПД, а с 1 января 2016 г. – на основе кода ОКПД.

## Формирование планов закупок

В план-график закупок включается информация о **новых закупках**, в целях осуществления которых в **очередном финансовом году** планируется:

- разместить извещения;
- направить приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)



## План-график закупок: переходные положения

Статья 112. Заключительные положения

...

2. Заказчики размещают в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики размещения заказов на 2014 и 2015 годы по правилам, действовавшим до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, с учетом особенностей, которые могут быть установлены Минэкономразвития России совместно с Федеральным казначейством.\*\*\*

Совместный приказ Минэкономразвития России и Казначейства России от 27.12.2011 №761/20н

Совместный приказ Минэкономразвития России и Казначейства России от 20.09.2013 №544/18н



## План-график закупок: особенности формирования

В плане-графике должна указываться информация обо всех закупках, в .т.ч.:

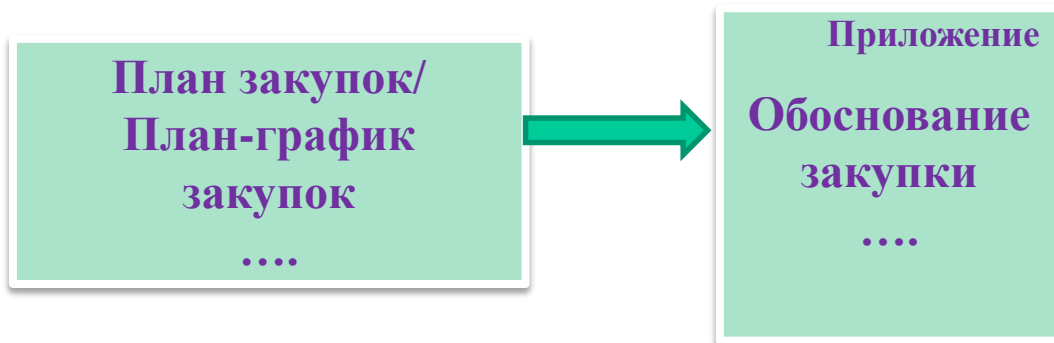
информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ, - одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из перечисленных ниже объектов закупки:

- а) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- б) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.
- в) лекарственные препараты.

информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, - одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из перечисленных ниже объектов закупки:

- а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей;

## Обоснование закупок (ст. 18 Закона № 44-ФЗ)



**Обоснование закупки** – отдельный документ, являющийся приложением к плану закупок, плану графику закупок.

**Форма обоснования** утверждается **Правительством**.

### 1. При составлении плана закупок:

- обоснование соответствия планируемой закупки цели ее осуществления с учетом утвержденных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов власти

### 2. При составлении плана-графика закупок:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии)

## **Обоснование закупок в контрактной системе в сфере закупок: цель осуществления закупок**

### **Цель закупки (ст. 13, 18)**

**Обеспечение реализации мероприятий государственных и муниципальных программ**

**Обеспечение исполнения международных обязательств, реализации межгосударственных программ, исполняемых не в рамках государственных и муниципальных программ**

**Обеспечение выполнения иных функций и полномочий органов власти (органов местного самоуправления)**

## Обоснование закупок

Ст. 174.2 БК

Ст. 6 БК

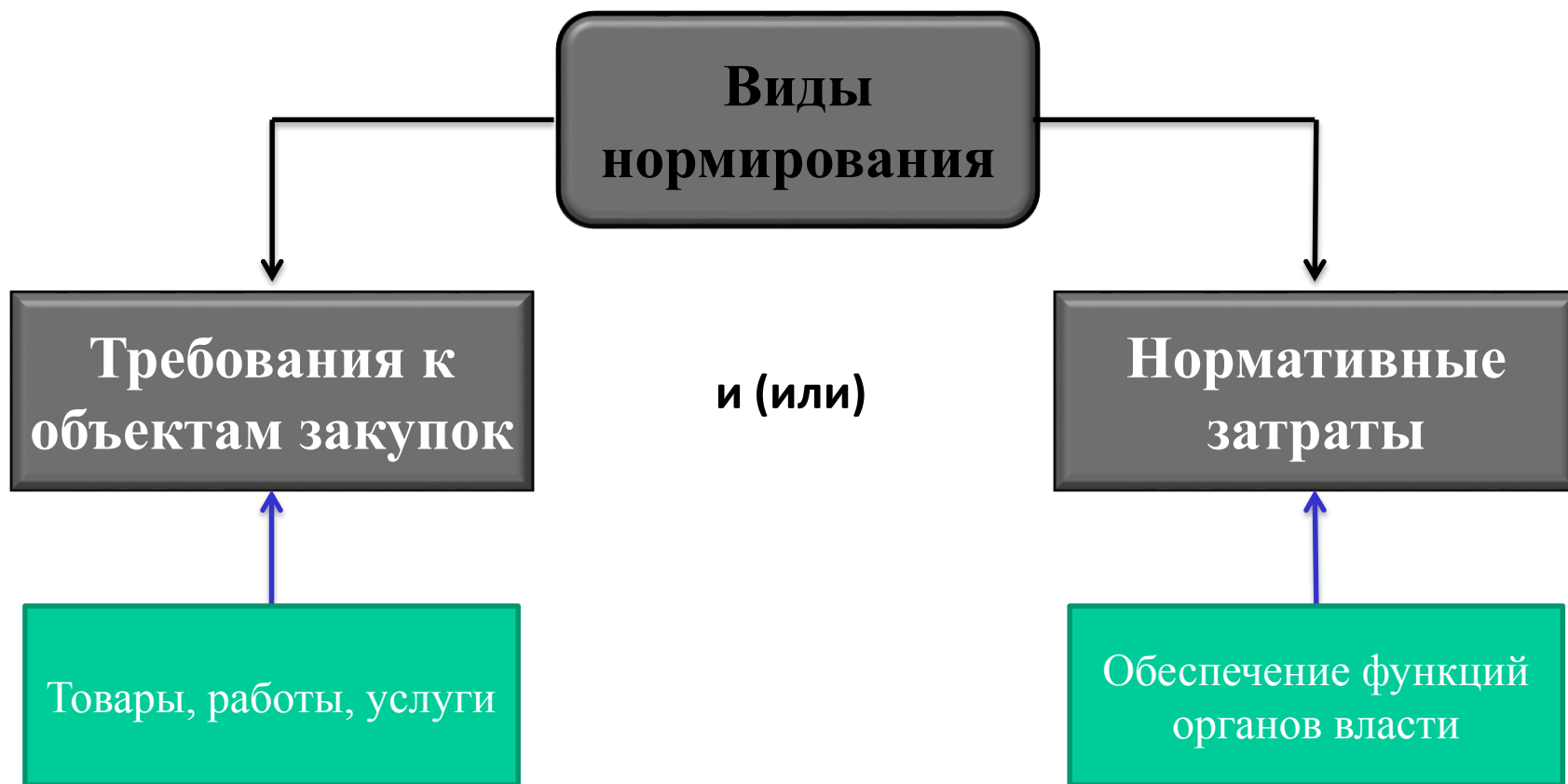
Планирование  
бюджетных ассигнований

Обоснование  
бюджетных  
ассигнований

документ, характеризующий  
бюджетные ассигнования в  
очередном финансовом году  
и плановом периоде

План закупок

# Нормирование закупок в контрактной системе в сфере закупок (статья 19 Закона № 44-ФЗ)



# Нормирование закупок в сфере закупок: нормативно-правовое регулирование

## Правительство Российской Федерации общефедеральные требования

*общие требования* к порядку принятия актов о нормировании в сфере закупок

*общие требования:*

- к товарам, работам, услугам (в том числе к предельным ценам)
- к определению нормативных затрат

## Требования в рамках публично-правового образования (Правительство РФ, ВООГВ субъектов РФ, местные администрации МО)

*требования* к порядку принятия актов о нормировании в сфере закупок

*требования:*

- к товарам, работам, услугам (в том числе к предельным ценам)
- к определению нормативных затрат

# Нормирование затрат в контрактной системе в сфере закупок [1]

**Нормативные затраты** – определение предельных объемов затрат в денежном выражении на обеспечение функций конкретного должностного лица (групп должностных лиц)

Нормирование на основе **требований к товарам** (работам, услугам) – определение значение свойств товара, которые обуславливают его пригодность для эксплуатации в целях оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения функций

**Формулы расчета** учитывают:

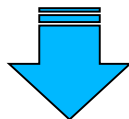
- нормативы материально-технического обеспечения органов;
- сроки эксплуатации основных средств;
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов
- цену единицы продукции (работ, услуг)

**Требования** должны определять свойства товара:

- функциональные;
- эргономические;
- эстетические;
- технологические;
- экологические;
- надежности;
- безопасности

# Нормирование затрат в контрактной системе в сфере закупок [2]

## **Нормативные затраты**



**проекты постановлений Правительства Российской Федерации:**

«Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов»

«Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»



## Пример по нормированию затрат [1]

- Прочие затраты. Затраты на приобретение основных средств. Затраты на приобретение транспортных средств.

$$Z_{\text{ам}} = Q_{\text{ам}} * P_{\text{ам}},$$

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств

$Q_{\text{ам}}$  - планируемое к приобретению количество транспортных средств на основании **нормативов обеспечения**

$P_{\text{ам}}$  - цена приобретения транспортного средства на основании **нормативов обеспечения**

Уровень ФГО	ТС с персональным закреплением		ТС с персональным закреплением (по решению руководителя ФГО)		Служебное ТС, предоставляемое по вызову	
	Кол-во	стоимость и мощность	кол-во	стоимость и мощность	кол-во	стоимость и мощность
ЦА	- не более 1 ед. на гр. служ. руководителя или зам. руководителя ФГО, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	- не более 2,5 млн. руб. и не более 200 л/с для гражд. служ. – руководителя или зам. руководителя ФГО (за исключением руководителя, зам. руководителя федерального агентства, зам. руководителя федеральной службы); - не более 2,0 млн. руб. и не более 200 л/с для гражд. служ. - руководителя или зам. руководителя федерального агенства, зам. руководителя федеральной службы	- не более 1 ед. на гражд. служ. - руководителя структурного подразделения ФГО	- не более 1,5 млн. руб. и не более 200 л/с для гражд. служ. - руководителя структурного подразделения ФГО	- не более трехкратного размера количества ТС с персональным закреплением	- не более 1,0 млн. руб. и не более 150 л/с
Терр. орган	-	-	<b>объем</b> (с учетом остатка)		- не более 1 ед. на 50 ед. предельной численности. - для терр. органов ФГО, осуществляющих контрольные (надзорные) полномочия – дополнительно АС не более 1 ед. на 50 ед. предельной численности. - не более 1 ед., если предельная численность службы, менее 50 ед.	- не более 1,0 млн. руб. и не более 150 л/с

**цена**

**объем**  
(с учетом остатка)

Требования к объекту закупки распространяются на:

государственные органы

органы управления государственными внебюджетными фондами

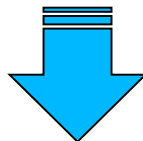
муниципальные органы

автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарными предприятиями в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с **частью 4 статьи 15** Федерального закона № 44-ФЗ



территориальные органы и подведомственные указанным органам казенные учреждения и бюджетные учреждения

**Требования к объекту закупки** – требования к **количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам** товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации



**проекты постановлений Правительства Российской Федерации:**

«Об утверждении **Общих требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**»

«Об утверждении **Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**»

**Требования к объекту закупки**

**Обязательный  
перечень**

**Ведомственный  
перечень**

**Вид товара (работ, услуги) –  
соответствует 6-значному коду позиции  
по ОКПД**

**Формируют ВОИВ**

- в соответствии с критериями, определенными Общими требованиями, и в порядке, определенном Требованиями

**Формирует ГРБС**

- с критериями, определенными Общими требованиями, и в порядке, определенном Требованиями;
- виды товаров, работ, услуг, указанные в обязательном перечне

## Критерии отбора вида товара (работы, услуги) для включения в перечень

Критерии и их значения, а также порядок применения определяются Правительством РФ, ВИОГВ субъектов РФ, местными администрациями МО

### Обязательные критерии:

- Доля **расходов** по на приобретение товаров (работ, услуг), относимых на соответствующий ОКПД в общем объеме расходов на закупки;
- Доля **количества контрактов** на приобретение ТРУ (**количества (объема) приобретаемых ТРУ** в общем количестве контрактов (количестве (объеме) приобретаемых ТРУ).

## Использование критериев на примере федерального общего перечня

Объект закупки включается в Ведомственный перечень, если объект закупки удовлетворяет следующей формуле:

$$\frac{\text{Доля расходов}}{\text{Общий объем расходов}} + \frac{\text{Доля количества (объема)}}{\text{Общее количество(объем)}} > 20\%$$

Органы власти при формировании Ведомственного перечня вправе включить в него **дополнительно:**

- отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Обязательном перечне;
- характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень;
- установить в случаях, установленных Требованиями, значения количественных и (или) качественных показателей характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне. *При этом такие значения должны быть обоснованы. Обоснование значений характеристик товаров, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне, осуществляется в том числе с использованием функционального назначения товара.*

**Требования к отдельным товарам, работам, услугам должны содержать одно или несколько нижеперечисленных характеристик:**

- требования к качеству, потребительским свойствам товаров, работ, услуг;
- требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг;
- требования к предельной цене товаров, работ, услуг.

Количественные и (или) качественные показатели характеристики объекта закупки могут быть выражены, например, в виде **точного значения**, диапазона значений в формате «от» и «до», «не более», «не менее», запрета на приобретение товара, работы, услуги, имеющих определенное значение.

Например, вес ноутбука – не более 3 кг.

Требования к предельной цене объекта закупки устанавливаются в рублях, в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой) в значении «не более».

Например, предельная цена автомобиля легкового – не более 2.5 млн. рублей.



## Примерная форма обязательного перечня

№	Код по ОКПД	Наименование товара, работы, услуги	Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам			
			характеристика	код единицы измерения по ОКЕИ	наименование единицы измерения	значение характеристик и
1.	30.02.12	ноутбук	размер и тип экрана	039	Дюйм	не более 15
			время работы	356	Час	более 8
2.						
3.						
...						

## Обязательный перечень включает:

- 1) ноутбуки, планшетные компьютеры (30.02.12);
- 2) компьютеры персональные настольные, рабочие станции (30.02.15);
- 3) принтеры, сканеры, МФУ (30.02.16);
- 4) телефоны мобильные (32.20.11);
- 5) автомобили легковые (34.10.22);
- 6) средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более (34.10.30)
- 7) средства автотранспортные грузовые (34.10.41);
- 8) мебель для сидения с металлическим каркасом (36.11.11);
- 9) мебель для сидения с деревянным каркасом (36.11.12);
- 10) мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. (36.12.11);
- 11) мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. (36.12.12);
- 12) услуги по аренде легковых автомобилей с водителем (60.22.12).

## Примерная форма ведомственного перечня

Код по ОКПД	Наименование объекта закупки	Требования к качеству потребительским свойствам и иным характеристикам					
		Требования утвержденные Правительством Российской Федерации		Требования, утвержденные органом власти			
		Характеристика	Значение характеристики	Характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения	Функциональное назначение
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в Обязательный перечень							
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг определенный федеральным государственным органом, органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации							

## Отбор отдельных видов товаров, работ, услуг

Код по ОКПД	Наименование	Доля в общей сумме контрактов, %	Доля в общем количестве контрактов, %	Сумма долей, %
30.02	Ноутбуки, планшетные компьютеры	0,65	1.16	1.81
32.20	телефоны мобильные	0,64	0,36	1,03
34.10	Автомобили легковые	1,29	0,32	1,61
60.22	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	0,15	0,24	0,39

## Отбор отдельных видов товаров, работ, услуг

Код по ОКПД	Наименование	Характеристики
32.20	Телефоны мобильные	Тип устройства (телефон/смартфон)
		Поддерживаемые стандарты
		Операционная система
		Время работы
		Метод управления (сенсорный/кнопочный)
		Количество SIM-карт
		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)
		Предельная цена