

- | | |
|-----------------|--|
| Карабанова О.Ф. | - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район»; |
| Борисова Н.Ф. | - Начальник финансового отдела; |
| Иванова А.В. | - Председатель Совета предпринимателей района (по согласованию); |
| Кадоев С.О. | - Начальник управления ТЭР, ЖКХ, дорожной деятельности строительства и архитектуры; |
| Кашин Ю.А. | - Директор общества с ограниченной ответственностью «Сызганлес», председатель Совета работодателей района (по согласованию); |
| Богданова Н.В. | - Ведущий специалист по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Базарносызганский район»; |
| Сенаторова Н.Н. | - Специалист администрации муниципального образования «Базарносызганский район»; |

2. Утвердить Положение о штате по инвестиционному и межрегиональному развитию муниципального образования «Базарносызганский район» (прилагается).

3. Определить рабочим органов штата по инвестиционному и межрегиональному развитию муниципального образования «Базарносызганский район» Управление экономического развития, инвестиций и финансов администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Базарносызганский район» № 31 от 30.03.2006 г «О создании Штата по инвестиционному и межрегиональному развитию муниципального образования «Базарносызганский район».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.И.Ширманов

Приложение
к распоряжению Главы
администрации муниципального
образования "Базарносызганский
район"
№ 70-р от 26.09.2019г

**Положение
о штабе по инвестиционному и межрегиональному развитию
муниципального образования "Базарносызганский район".**

1. Общие положения

1.1. Штаб по инвестиционному и межрегиональному развитию муниципального образования "Базарносызганский район" (далее именуется - штаб) создается в целях обеспечения интенсивного и стабильного развития муниципального образования "Базарносызганский район" за счет:

- увеличения объема притока инвестиций, путем отбора инвестиционных проектов и предложений, имеющих особое значение для муниципального образования "Базарносызганский район";

- координации деятельности заинтересованных организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования, по реализации инвестиционной политики муниципального образования "Базарносызганский район";

- развития межобластной кооперации, установления побратимских отношений и региональных связей с соседними территориями Ульяновской области, и субъектами Российской Федерации.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, Решениями Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район", постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования "Базарносызганский район", а также настоящим Положением.

1.3. Штаб создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением Главы муниципального образования "Базарносызганский район".

2. Задачи штаба

Основные задачи штаба:

- разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования "Базарносызганский район";

- оценка инвестиционных проектов, запланированных к реализации на территории муниципального образования "Базарносызганский район";
- инициирование установления побратимских отношений и межрегиональных связей с муниципальными образованиями других субъектов Российской Федерации и контроль за их развитием.

3. Права штаба

В пределах своей компетенции штаб имеет право:

- заслушивать представителей организаций независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции штаба;
- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций и задач;
- привлекать в установленном порядке к работе штаба представителей заинтересованных учреждений, организаций и предприятий, экспертов и специалистов;
- заслушивать отчеты руководителей муниципальных образований и руководителей приоритетных инвестиционных проектов о ходе их реализации на территории данных муниципальных образований.
- заслушивать отчеты руководителей муниципальных образований;

4. Функции штаба.

Штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает предложения по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования "Базарносызганский район";
- производит оценку инвестиционных проектов, запланированных к реализации на территории муниципального образования "Базарносызганский район";
- иницирует установление побратимских отношений и межрегиональных связей с муниципальными образованиями Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации и контролирует за их развитием.

5. Организация деятельности

5.1. Штаб возглавляет председатель штаба.

5.2. В состав штаба входят председатели штаба, заместитель председателя штаба, ответственный секретарь штаба и члены штаба.

5.3. Деятельность штаба осуществляется по планам, утвержденным председателем штаба.

5.4. Заседания штаба проводятся в соответствии с утвержденным председателем штаба регламентом и планом работ.

5.5. Заседания штаба проходят не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена штаба на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. При рассмотрении вопроса по конкретным проектам на заседание штаба приглашаются представители муниципального образования, руководитель инвестиционного проекта, полномочный представитель организации, реализующей проект, представители других организаций, участвующих в реализации проекта.

5.8. Решения штаба принимаются квалифицированным большинством голосов.

5.9. Решения штаба оформляются протоколами, которые подписываются председателем штаба и ответственным секретарем штаба.