

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 марта 2013г.

№24-р

р.п. Базарный Сызган

**О рабочей группе по комплексному развитию территории и повышению
инвестиционного потенциала муниципального образования
«Базарносызганский район» Ульяновской области**

В целях комплексного развития территории и повышения инвестиционного потенциала муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по комплексному развитию территории и повышению инвестиционного потенциала муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области» (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по комплексному развитию территории и повышению инвестиционного потенциала муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области» (приложение 2).
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.И. Ширманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по комплексному развитию территории и повышению
инвестиционного потенциала муниципального образования
«Базарносызганский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по комплексному развитию территории и повышению инвестиционного потенциала муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее – Администрация района).

1.2. Целью деятельности Рабочей группы является выработка согласованных предложений по вопросам социально-экономического развития и жизнеобеспечения населения Базарносызганского района Ульяновской области.

1.3. Рабочая группа создается и ликвидируется распоряжением Администрации района.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Анализ ситуаций и имеющихся проблем в развитии Базарносызганского района Ульяновской области.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий по развитию района.

2.3. Разработка предложений по формированию и реализации областных и муниципальных программ развития, инновационных проектов.

2.4. Рассмотрение спорных социально-экономических ситуаций на территории Базарносызганского района и выработка согласованных предложений по их разрешению.

2.5. Содействие в разработке и согласование мероприятий по созданию условий для увеличения вложений стратегических (прямых) инвесторов в экономику Базарносызганского района.

2.6. Формирование положительного имиджа Базарносызганского района.

2.7. Мониторинг внедрения на территории соответствующего муниципального образования требований стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по обеспечению благоприятного делового климата (далее – Стандарт).

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Разработка механизмов и осуществление конкретных мер по развитию Базарносызганского района.

3.2. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в области привлечения инвестиций, устранения административных барьеров в деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Разработка рекомендаций по привлечению и использованию инвестиций, передовых технологий и управленческого опыта.

3.4. Привлечение организаций, предприятий, объединений, союзов и ассоциаций к реализации муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических задач на территории Базарносызганского района.

3.5. Обобщение, распространение и использование положительного и передового опыта в развитии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

3.6. Выработка предложений по снижению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

3.7. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов.

3.8. Экспертиза деятельности Администрации Базарносызганского района по внедрению требований Стандарта

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях, функциональных органах Администрации района, бюджетных учреждениях, общественных организациях и хозяйствующих субъектах в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Рабочей группы.

4.2. Вносить предложения по развитию инвестиционной деятельности.

4.3. Приглашать на заседания Рабочей группы депутатов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, представителей органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей организаций, расположенных на территории Базарносызганского района, экспертов и других специалистов для представления необходимых сведений и заключений.

4.4. Размещать материалы, рассмотренные на заседаниях Рабочей группы, в средствах массовой информации.

4.5. Взаимодействовать с организациями всех форм собственности по вопросам развития Базарносызганского района.

5. Состав Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы. В состав комиссии входят представители общественности, бизнеса.

5.2. Председателем Рабочей группы является Глава администрации Базарносызганского района или куратор от Правительства Ульяновской области. Глава администрации Базарносызганского района и куратор от Правительства Ульяновской области могут быть сопредседателями Рабочей группы.

5.3. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель Главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

5.4. Организационное обеспечение заседаний Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

5.5. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

5.6. Изменение состава Рабочей группы производится по представлению председателя Рабочей группы.

6. Организация работы Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит организацией деятельности Рабочей группы и обеспечивает ее планирование;
- организует работу Рабочей группы, подготовку материалов для принятия решения;
- организует контроль выполнения решений, принятых Рабочей группой;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и его решения.

6.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- выполняет поручения председателя Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия председателя Рабочей группы или обоих сопредседателей Рабочей группы;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю их реализации.

6.3. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы;
- извещает членов Рабочей группы и приглашенных на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Рабочей группы,

рассылает проекты документов, копии решений и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- составляет проект повестки заседания Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы, осуществляет анализ и информирует Рабочую группу о ходе применения на практике принятых решений.

6.4. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Рабочей группы, а также проектов его решений;

- принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Рабочую группу;

- выполняют поручения председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы.

6.5. Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на Рабочей группе, представляют необходимые материалы и проекты решений секретарю Рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания Рабочей группы.

6.6. План работы Рабочей группы формируется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

7. Порядок работы Рабочей группы

7.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

7.2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

7.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы, при равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель.

7.5. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер и в установленном порядке направляются по принадлежности вопросов в соответствующие структурные подразделения, функциональные органы администрации района.

7.6. Протокол заседания Рабочей группы должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти дней после заседания.

7.7. В части мониторинга внедрения стандарта деятельность рабочей группы осуществляется следующим образом.

Мониторинг внедрения требований стандарта на территории соответствующего муниципального образования осуществляется на протяжении 2013 года.

В соответствии с графиком заседаний члены рабочей группы заслушивают отчёты представителей администрации Базарносызганского района о внедрении отдельных требований стандарта.

Председатель Рабочей группы перед проведением заседания заблаговременно запрашивает информацию о выполнении того или иного требования Стандарта и обеспечивает отправку соответствующей информации всем членам рабочей группы.

По итогам заслушивания отчёта представителей администрации Базарносызганского района о внедрении отдельных требований стандарта проводится голосование на предмет определения степени выполнения требования стандарта.

Устанавливается три степени внедрения требования стандарта – «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено».

Решение принимается большинством голосов.

Итоги голосования с указанием количества голосов фиксируются в протоколе заседания.

Члены рабочей группы вправе не выносить решение по вопросу внедрения конкретного требования стандарта и отправлять информацию по данному вопросу на доработку, но не более одного раза.

По согласованию с председателем экспертной группы члены экспертной группы имеют право проводить внеочередные заседания в случае необходимости дополнительного обсуждения вопросов внедрения требований стандарта на территории муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

**Состав
рабочей группы по комплексному развитию территории и повышению
инвестиционного потенциала муниципального образования
«Базарносызганский район» Ульяновской области»**

Председатель рабочей группы

Ширманов В.И. - Глава администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, руководитель рабочей группы

Сопредседатель рабочей группы

Тарасова Т.М. - исполняющий обязанности Министра строительства Ульяновской области (по согласованию);

Члены рабочей группы:

Акашина О.В. - Председатель Общественной палаты муниципального образования "Базарносызганский район" (по согласованию);

Арисов П.Н. - Глава администрации муниципального образования Лапшаурское сельское поселение (по согласованию);

Базова В.А. - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области;

Борисова Н.Ф. - начальник управления финансов;

Голощاپова А.П. - Глава администрации муниципального образования Папузинское сельское поселение (по согласованию);

Ерастов В.И. - Глава администрации муниципального образования Сосновоборское сельское поселение (по согласованию);

Ипполитов В.В. - начальник управления правового обеспечения;

Исачкин А.В. - Глава района, председатель Совета депутатов (по согласованию);

Карабанова О.Ф. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области по вопросам социального развития;

Костерина Л.Н. - начальник отдела культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Базарносызганский район»;

- Курлаева М.Н. - Председатель Палаты Справедливости муниципального образования "Базарносызганский район" (по согласованию);
- Лобанова Е.А. - начальник отдела экономического мониторинга и прогнозирования, секретарь рабочей группы;
- Марфина Т.М. - главный врач ГУЗ «Базарносызганская ЦРБ» (по согласованию);
- Мельников В.Г. - Председатель Базарносызганского районного Совета ветеранов (по согласованию);
- Михирёв В.И. - первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя рабочей группы;
- Никитина К.Н. - начальник управления экономического развития и инвестиций, заместитель председателя рабочей группы;
- Платонова Н.Н. - начальник управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район»;
- Расчупкин А.С. - начальник управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Базарносызганскому району (по согласованию).
- Тихонов А.А. - Глава администрации муниципального образования Должниковское сельское поселение (по согласованию);
- Урлапов А.Ю. - общественный представитель Уполномоченного по правам предпринимателей в Ульяновской области по Базарносызганскому району (по согласованию);
- Фросин О.А. - депутат Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район", индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Чернейкина М.А. - Глава администрации муниципального образования Базарносызганского городского поселения (по согласованию);
- Чикмарёв В.В. - начальник управления ТЭР, ЖКХ, дорожной деятельности, строительства и архитектуры.