



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 марта 2014г.

№ 83-П

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

О Квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Базарносызганский район"

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, а также обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих муниципального образования "Базарносызганский район", Администрация муниципального образования "Базарносызганский район" **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Базарносызганский район" (прилагаются).

2. Кадровой службе администрации муниципального образования "Базарносызганский район" обеспечить включение Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в должностные инструкции соответствующих муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования "Базарносызганский район" с правом юридического лица переработать имеющиеся Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей, с учётом настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации

В.И.Ширманов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 "Базарносызганский район»
 № ___ от « ___ » _____ 2014г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных
обязанностей муниципальных служащих администрации муниципального образования
"Базарносызганский район"

Уровень	Знания	Навыки
1	2	3
1. Высшая группа должностей		
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, НПА муниципального образования "Базарносызганский район" регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностной инструкции; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципального образования "Базарносызганский район"; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию со струк-	Профессиональные навыки руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; требовательности; работы с обращениями граждан; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой с учётом мнения коллег и подчинённых; расстановки кадров, делегирования полномочий; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими

1	2	3
	турными подразделениями в соответствии с профилем деятельности, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего служебного распорядка, правил делового этикета, основ делопроизводства (основ работы системы электронного документооборота «СompanyMedia»), законодательства в области противодействия коррупции	программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов
	1.2. В области регистрации актов гражданского состояния	
	Знание семейного законодательства Российской Федерации, организации деятельности по регистрации актов гражданского состояния на территории Ульяновской области, муниципального образования "Базарносызганский район", правовых аспектов в области регистрации актов гражданского состояния ЗАГС, практики применения семейного законодательства Российской Федерации	Навыки организации работы по формированию архивного фонда, состоящего из вторых экземпляров актов гражданского состояния, обеспечению его учёта и хранения, контроля за правильностью оформления документов иностранных граждан, предъявляемых для регистрации актов гражданского состояния, организации мероприятий по пропаганде семейных ценностей, повышению престижа семьи, материнства, отцовства, проведения документальной экспертизы документов граждан ближнего и дальнего зарубежья, принявших решение о регистрации брака, организации работы по легализации документов о регистрации актов гражданского состояния
	1.3. В области физической культуры и спорта	
	Знание правовых аспектов в области физической культуры и спорта, основ политологии, социологии, психологии, маркетинга, правовых аспектов в области финансов	Навыки анализа, планирования, прогнозирования спортивных процессов
	1.4. В области управления и распоряжения имуществом	
Знание гражданского, земельного, бюджетного и налогового законодательства	Навыки приобретения и прекращения права собственности на имущество; владения, пользования и распоряжения имуществом; управления государственным имуществом; приватизации государственного имущества; использования земель в Российской Федерации; разграничения государственной собственности	

1	2	3
	1.5. В области правового сопровождения реализации полномочий Администрация муниципального образования "Базарносызганский район"	
	Знание порядка подготовки и реализации планов законопроектной и нормотворческой деятельности, структуры судебной системы Российской Федерации, норм процессуального права, законодательства об исполнительном производстве, о прокуратуре и иных правоохранительных органах; порядка проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, мониторинга правоприменения	Навыки подготовки и реализации планов законопроектной и нормотворческой деятельности; анализа, изучения и обобщения нормотворческой деятельности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, мониторинга правоприменения
	1.6. В области контрольной деятельности	
	Знание бюджетного законодательства, порядка проведения ревизий и проверок, знание нормативных правовых, распорядительных актов, касающихся контроля за размещением государственного заказа, нормативных актов, касающихся контроля; порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, административного регламента предоставления услуги по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся ревизионной деятельности и принятия мер, совершенствования организации исполнения поручений, проведения служебных проверок
	1.7. В области формирования условий для улучшения инновационного климата	
Знание основ экономики, финансов, управленческого и бухгалтерского учёта организаций, инновационного менеджмента в области бизнес-планирования	Навыки экономического анализа, экспертизы бизнес-планов, разработки, формирования и сопровождения инновационных проектов, осуществления мониторинга опыта субъектов Российской Федерации и иных муниципальных	

1	2	3
		<p>образований по осуществлению инновационной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, подготовки предложений по внесению изменений в действующее региональное законодательство и его совершенствованию в целях создания благоприятного климата для реализации инновационных проектов и программ, анализа механизмов реализации инновационных проектов на предмет соответствия действующему законодательству</p>
<p>1.8. В области формирования условий для улучшения инвестиционного климата</p>		
	<p>Знание законодательных и иных нормативных правовых актов в области экономики, финансов, управленческого и бухгалтерского учёта организаций, бизнес-планирования, инвестиционного законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район"</p>	<p>Навыки экономического анализа, экспертизы бизнес-планов, разработки, формирования и сопровождения инвестиционных проектов, осуществления мониторинга опыта по осуществлению инвестиционной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, подготовки предложений по внесению изменений в действующее региональное законодательство и его совершенствованию в целях создания благоприятного климата для реализации инвестиционных проектов и программ, анализа механизмов реализации инвестиционных проектов на предмет соответствия действующему законодательству</p>
<p>1.9. В области кадрового менеджмента</p>		
	<p>Знание требований по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, принципов построения системы внутренних коммуникаций, основ оформления документационного обеспечения: найма и адаптации персонала, процессов обучения и развития персонала, оценки персонала; системы мотивации и стимулирования персонала, основ нормирования труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, основ оформления документационного обеспечения оплаты труда персонала, методики разработки организационной и функционально-штатной структуры, методов подбора и отбора персонала, адаптации персонала, видов и форм обучения персонала, методов формирования и подготовки кадрового резерва, методов управления карьерой, ви-</p>	<p>Навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, с организационно-распорядительной документацией, сбора информации для работы по кадровому составу, для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность работы с кадровым ресурсом, получения обратной связи по удовлетворённости сотрудников, бюджетирования затрат на персонал, управления персоналом, организации деятельности подчинённых, работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну, наставничества</p>

1	2	3
	<p>дов, методов оценки персонала, принципов формирования системы нематериального и морального стимулирования, методов описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня, инструментов контроля за соблюдением принципов и стандартов внутренних коммуникаций, методов диагностики системы мотивации в компании, методов и инструментов дифференциации персонала, методов нормирования труда и расчётов необходимой численности персонала, основных трудовых показателей в области организации труда персонала</p>	
1.10. В области бухгалтерского учёта		
	<p>Знание инструкции по ведению бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, положений и инструкций по организации бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, правил ведения бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, порядка и сроков представления отчётности</p>	<p>Навыки работы со специализированным программным обеспечением, необходимым для взаимодействия с финансовыми органами и органами Федерального казначейства («1С: Предприятие 8.2», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», программным комплексом «СКИФ», «Клиент СЭД»), владения программным обеспечением по ведению бухгалтерского учёта бюджетного учреждения, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, свободного ориентирования в постановке учёта и отчётности</p>
1.11. В области делопроизводства		
	<p>Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, основных правил работы архивов организации, инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления и организаций, правил подготовки и издания правовых актов Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", порядка своевременного и качественного исполнения поруче-</p>	<p>Навыки подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, обзоров по обращениям граждан и организаций, работы по документационному обеспечению в соответствии с установленными нормами времени в полном объёме</p>

1	2	3
	ний, правил законодательной стилистики, методов и приёмов редактирования официально-деловых и юридических документов, основ лингвистической экспертизы	
	1.12. В области работы с обращениями граждан и организаций	
	Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области и Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", правил подготовки и издания правовых актов Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", порядка своевременного и качественного исполнения поручений, правил законодательной стилистики	Навыки работы в специальной программе «Обращения граждан», взаимодействия с гражданами по выявлению проблемных вопросов, урегулированию конфликтных ситуаций, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, обзоров по обращениям граждан и организаций
	1.13. В области развития социальной сферы	
	Знание основ организации труда, инвестиционного законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район"	Навыки разработки, формирования и сопровождения инвестиционных и инновационных проектов в социальной сфере, проведения мониторинга опыта по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, анализа нормативно-правовой базы, анализа механизмов реализации инвестиционных и инновационных проектов на предмет соответствия действующему законодательству
1.14. В области развития реального сектора экономики		
Знание приоритетных и стратегических вопросов направления государственной, региональной и местной политики, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район" в сфере промышленности, энергетики и жилищно-коммунального комплекса, аграрно-промышленного ком-	Навыки привлечения потенциальных инвесторов, организации работы Совета по инвестициям, административного сопровождения инвестиционных проектов, проведения информационного мониторинга, анализа мониторинга финансово-экономического состояния, формирования базы данных по имеющимся природным, трудовым, энергетическим, научным и производственным ресурсам	

1	2	3
	плекса, природопользования и строительства, реестра инвестиционных проектов Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район"	
2. Главная группа должностей		
Базовый	<p>Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, НПА муниципального образования "Базарносызганский район" иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностной инструкции; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципального образования "Базарносызганский район"; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию со структурными подразделениями в соответствии с профилем деятельности, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего служебного распорядка, правил делового этикета, основ делопроизводства (основ работы системы электронного документооборота «CompanyMedia»), законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Профессиональные навыки руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; требовательности; работы с обращениями граждан и организаций; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой с учётом мнения коллег и подчинённых; расстановки кадров, делегирования полномочий; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов</p>
Специальный	<p>2.1. В области правового сопровождения Администрация муниципального образования "Базарносызганский район"</p> <p>Знание порядка подготовки и реализации планов законопроектной и нормотворческой деятельности, структуры судебной системы Российской Федерации, норм процессуаль-</p>	<p>Навыки подготовки и реализации планов законопроектной и нормотворческой деятельности; анализа, изучения и обобщения нормотворческой деятельности Российской</p>

1	2	3
	ного права, законодательства об исполнительном производстве, о прокуратуре и иных правоохранительных органах; порядка проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов; мониторинга правоприменения	Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов; мониторинга правоприменения
2.2. В области контроля за размещением заказа		
	Знание порядка проведения проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, административного регламента предоставления услуги по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Навыки проведения ревизий и служебных проверок, принятия мер по совершенствованию организации исполнения законодательства, рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика
2.3. В области финансового контроля		
	Знание управленческого и бухгалтерского учёта организаций, порядка проведения ревизий и проверок	Навыки проведения ревизий и служебных проверок, принятия мер по совершенствованию организации исполнения законодательства
2.4. В области формирования условий для улучшения инновационного климата		
	Знание управленческого и бухгалтерского учёта организаций, инновационного менеджмента в области бизнес-планирования	Навыки экономического анализа, экспертизы бизнес-планов, разработки, формирования и сопровождения инновационных проектов, осуществления мониторинга опыта по осуществлению инновационной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, подготовки предложений по внесению изменений в действующее региональное законодательство и его совершенствованию в целях создания благоприятного климата для реализации инновационных проектов и программ, анализа

1	2	3
		механизмов реализации инновационных проектов на предмет соответствия действующему законодательству
	2.5. В области формирования условий для улучшения инвестиционного климата	
	Знание законодательных и иных нормативных правовых актов в области экономики, финансов, управленческого и бухгалтерского учёта организаций, бизнес-планирования, инвестиционного законодательства Российской Федерации Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район"	Навыки экономического анализа, экспертизы бизнес-планов, разработки, формирования и сопровождения инвестиционных проектов, осуществления мониторинга опыта по осуществлению инвестиционной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, подготовки предложений по внесению изменений в действующее региональное законодательство и его совершенствованию в целях создания благоприятного климата для реализации инвестиционных проектов и программ, анализа механизмов реализации инвестиционных проектов на предмет соответствия действующему законодательству
	2.6. В области кадрового менеджмента	
	Знание требований по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, основ оформления документационного обеспечения: найма и адаптации персонала, процессов обучения и развития персонала, оценки персонала; системы мотивации и стимулирования персонала, основ нормирования труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, основ оформления документационного обеспечения оплаты труда персонала, методов подбора и отбора персонала, адаптации персонала, видов и форм обучения персонала, методов формирования и подготовки кадрового резерва, методов управления карьерой, видов, методов оценки персонала, принципов формирования системы нематериального и морального стимулирования, методов диагностики системы мотивации, методов и инструментов дифференциации персонала, методов нормирования труда и расчётов необходимой численности персонала, основных трудовых показателей в области организации труда персонала	Навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, работы с автоматизированной кадровой системой БОСС-КАДРОВИК, с организационно-распорядительной документацией, сбора информации для работы по кадровому составу, для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность работы с кадровым ресурсом, получения обратной связи по удовлетворённости сотрудников, управления персоналом, организации деятельности подчинённых, работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну, наставничества
2.7. В области наградной деятельности		
Знание законодательства в сфере наградной деятельности,	Навыки работы в автоматизированной кадровой системе	

1	2	3
	государственной наградной системы Российской Федерации, системы наград Ульяновской области, системы мер поощрения Губернатора и Правительства Ульяновской области, Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", порядка оформления и представления документов о награждении, порядка учёта награждений и поощрений, порядка учёта поступления, хранения и списания наград и бланков документов к ним, порядка и сроков инвентаризации наград и бланков документов к ним, порядка вручения наград и документов к ним, порядка ношения наград, порядка учреждения наград, порядка организации работы консультативных органов по вопросам наград и геральдики	БОСС-КАДРОВИК, принятия решения о соответствии представленных на проверку документов требованиям законодательства, их достоверности, полноты сведений, указанных в документах, оценки соответствия заслуг представленного кандидата требованиям положения о рекомендуемой награде, подготовки информации для размещения на внутреннем портале и/или официальном сайте, подготовки отчётов и аналитических записок о наградной деятельности, осуществления методической помощи и консультирования по вопросам награждения, участия в церемониях вручения наград
2.8. В области бухгалтерского учёта		
	Знание инструкции по ведению бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, положений и инструкций по организации бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, правил ведения бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, порядка и сроков представления отчётности	Навыки работы со специализированным программным обеспечением, необходимым для взаимодействия с финансовыми органами и органами Федерального казначейства («1С: Предприятие 8.2», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», программным комплексом «СКИФ», «Клиент СЭД»), владения программным обеспечением по ведению бухгалтерского учёта бюджетного учреждения, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, свободного ориентирования в постановке учёта и отчётности
2.9. В области обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних		
	Знание Конвенции о правах ребёнка, основных гарантий прав ребёнка в Российской Федерации, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, основ организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области и муниципальном образовании "Базарносызганский район"	Навыки взаимодействия с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений
2.10. В области делопроизводства		
	Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации	Навыки подготовки проектов ответов на обращения граждан

1	2	3
	<p>ской Федерации, системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, основных правил работы архивов организации, инструкции по делопроизводству, перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления и организаций, правил подготовки и издания правовых актов муниципального образования "Базарносызганский район" , порядка своевременного и качественного исполнения поручений, правил законодательной стилистики, методов и приёмов редактирования официально-деловых и юридических документов, основ лингвистической экспертизы</p>	<p>дан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, обзоров по обращениям граждан и организаций, работы по документационному обеспечению в соответствии с установленными нормами времени в полном объёме</p>
2.11. В области работы с обращениями граждан и организаций		
	<p>Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, инструкции по работе с обращениями и запросами граждан , системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", правил подготовки и издания правовых актов Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", порядка своевременного и качественного исполнения поручений, правил законодательной стилистики</p>	<p>Навыки работы в специальной программе «Обращения граждан», взаимодействия с гражданами по выявлению проблемных вопросов, урегулированию конфликтных ситуаций, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, обзоров по обращениям граждан и организаций</p>
2.12. В области развития социальной сферы		
	<p>Знание основ организации труда, инвестиционного законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, НПА муниципального образования "Базарносызганский район"</p>	<p>Навыки разработки, формирования и сопровождения инвестиционных и инновационных проектов в социальной сфере, осуществления мониторинга опыта по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, анализа нормативно-правовой базы и внедрения его результатов, анализа механизмов реализации инвестицион-</p>

1	2	3
		ных и инновационных проектов на предмет соответствия действующему законодательству
	2.13. В области экспертно-аналитической работы	
	Знание основных социально-экономических, политических процессов в Российской Федерации, порядка подготовки заседаний, совещаний, мероприятий	Навыки организации и подготовки текстов выступлений главы Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", аналитических записок, анализа актуальной информации по вопросам повестки дня заседаний, обобщения информации о передовом опыте работы.
	2.14. В области мобилизационной работы и режима секретности	
	Знание нормативных правовых документов, регламентирующих мобилизационную работу, правил подготовки документов по мобилизационному плану	Навыки руководства мобилизационной подготовкой органов местного самоуправления, принятия мер в случае несостоятельности организаций, имеющих мобилизационные задания, организации контроля за выполнением мобилизационных заданий в промышленности, на транспорте, в здравоохранении, сельском хозяйстве, связи и др. отраслях, организации работы комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, организации учёбы мобилизационных работников
	2.15. В области телекоммуникаций и защиты информации	
	Знание нормативных правовых документов в области защиты информации органов местного самоуправления муниципального образования "Базарносызганский район", методов оценки возможностей технических разведок и выявления угроз безопасности информации, способов организации выявления и учёта факторов, воздействующих на информацию	Навыки работы по оценке возможностей технических разведок и выявлению угроз безопасности информации, организации выявления и учёта факторов, воздействующих на информацию
2.16. В области развития реального сектора экономики		
Знание приоритетных и стратегических вопросов направления государственной и региональной политики, иностранного языка, реестра инвестиционных проектов Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район", законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский	Навыки привлечения потенциальных инвесторов, организации работы Совета по инвестициям, административного сопровождения инвестиционных проектов, проведения информационного мониторинга, анализа мониторинга финансово-экономического состояния, формирования базы данных по имеющимся природным, трудовым, энергетическим, научным и производственным ресурсам	

1	2	3
	район" в сфере промышленности, энергетики и жилищно-коммунального комплекса, аграрно-промышленного комплекса, природопользования и строительства	
3. Ведущая группа должностей		
Базовый	<p>Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, НПА муниципального образования "Базарносызганский район", иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностной инструкции, структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципального образования "Базарносызганский район", служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства</p>	<p>Профессиональные навыки оперативной реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов</p>
3.1. В области контроля за размещением заказа		
	<p>Знание порядка проведения проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на по-</p>	<p>Навыки проведения ревизий и служебных проверок, принятия мер по совершенствованию организации исполнения законодательства, рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика</p>

1	2	3
	<p>ставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учреждений</p>	
	3.2. В области финансового контроля	
	Знание управленческого и бухгалтерского учёта организаций, порядка проведения ревизий и проверок	Навыки проведения ревизий и служебных проверок, принятия мер по совершенствованию организации исполнения законодательства
	3.3. В области формирования условий для улучшения инновационного климата	
	Знание управленческого и бухгалтерского учёта организаций, инновационного менеджмента в области бизнес-планирования	Навыки экономического анализа, экспертизы бизнес-планов, разработки, формирования и сопровождения инновационных проектов, осуществления мониторинга опыта по осуществлению инновационной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, подготовки предложений по внесению изменений в действующее региональное законодательство и его совершенствованию в целях создания благоприятного климата для реализации инновационных проектов и программ, анализа механизмов реализации инновационных проектов на предмет соответствия действующему законодательству
	3.4. В области формирования условий для улучшения инвестиционного климата	
	Знание законодательных и иных нормативных правовых актов в области экономики, финансов, управленческого и бухгалтерского учёта организаций, бизнес-планирования, инвестиционного законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, НПА муниципального образования "Базарносызганский район"	Навыки экономического анализа, экспертизы бизнес-планов, разработки, формирования и сопровождения инвестиционных проектов, осуществления мониторинга опыта по осуществлению инвестиционной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, подготовки предложений по внесению изменений в действующее региональное законодательство и его совершенствованию в целях создания благоприятного климата для реализации инвестиционных проектов и программ, анализа

1	2	3
		механизмов реализации инвестиционных проектов на предмет соответствия действующему законодательству
	3.5. В области кадрового менеджмента	
	Знание требований по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, основ оформления документационного обеспечения: найма и адаптации персонала, процессов обучения и развития персонала, оценки персонала; системы мотивации и стимулирования персонала, основ нормирования труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, основ оформления документационного обеспечения оплаты труда персонала, методов подбора и отбора персонала, адаптации персонала, видов и форм обучения персонала, методов формирования и подготовки кадрового резерва, методов управления карьерой, видов, методов оценки персонала, принципов формирования системы нематериального и морального стимулирования, методов диагностики системы мотивации, методов и инструментов дифференциации персонала, методов нормирования труда и расчётов необходимой численности персонала, основных трудовых показателей в области организации труда персонала	Навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, работы с автоматизированной кадровой системой БОСС-КАДРОВИК, с организационно-распорядительной документацией, сбора информации для работы по кадровому составу, для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность работы с кадровым ресурсом, получения обратной связи по удовлетворённости сотрудников, работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну, наставничества
	3.6. В области бухгалтерского учёта	
	Знание инструкции по ведению бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, положений и инструкций по организации бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, правил ведения бухгалтерского учёта в бюджетном учреждении, порядка и сроков представления отчётности	Навыки работы со специализированным программным обеспечением, необходимым для взаимодействия с финансовыми органами и органами Федерального казначейства («1С: Предприятие 8.2», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», программным комплексом «СКИФ», «Клиент СЭД»), владения программным обеспечением по ведению бухгалтерского учёта бюджетного учреждения, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, свободного ориентирования в постановке учёта и отчётности
3.7. В области обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних		
Знание Конвенции о правах ребёнка, основных гарантий прав ребёнка в Российской Федерации, системы профилак-	Навыки взаимодействия с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и	

1	2	3
	тики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, основ организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений
	3.8. В области делопроизводства	
	Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, основных правил работы архивов организации, инструкции по делопроизводству в, перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления и организаций, правил подготовки и издания правовых актов Администрации муниципального образования "Базарносызганский район", порядка своевременного и качественного исполнения поручений, правил законодательной стилистики, методов и приёмов редактирования официально-деловых и юридических документов, основ лингвистической экспертизы	Навыки подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, обзоров по обращениям граждан и организаций, работы по документационному обеспечению в соответствии с установленными нормами времени в полном объёме
	3.9. В области работы с обращениями граждан и организаций	
	Знание порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций, системы документационного обеспечения управления, основных требований к документам и службам документационного обеспечения, инструкции по делопроизводству, правил подготовки и издания правовых актов муниципального образования "Базарносызганский район", порядка своевременного и качественного исполнения поручений, правил законодательной стилистики	Навыки работы в специальной программе «Обращения граждан», взаимодействия с гражданами по выявлению проблемных вопросов, урегулированию конфликтных ситуаций, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчетов, обзоров по обращениям граждан и организаций
	3.10. В области экспертно-аналитической работы	
Знание основных социально-экономических, политических процессов в Российской Федерации, порядка подготовки заседаний, совещаний, мероприятий.	Навыки организации и подготовки текстов выступлений, аналитических записок, анализа актуальной информации по вопросам повестки дня, обобщения информации о передовом опыте работы в разрезе ключевых направлений дея-	

1	2	3
		тельности.
	3.11. В области мобилизационной работы и режима секретности	
	Знание нормативных правовых документов, регламентирующих мобилизационную работу, правил подготовки документов по мобилизационному плану	Навыки разработки документов по мобилизационному плану экономики, организации работы комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, организации учёбы мобилизационных работников, планирования и организации выполнения мероприятий по обеспечению призыва граждан по мобилизации, по вопросам обороны, поддержания правопорядка, охраны объектов экономики и жизнеобеспечения в военное время
	3.12. В области развития реального сектора экономики	
	Знание приоритетных и стратегических вопросов направления государственной и региональной политики, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район" в сфере промышленности, энергетики и жилищно-коммунального комплекса, аграрно-промышленного комплекса, природопользования и строительства, реестра инвестиционных проектов Ульяновской области и муниципального образования "Базарносызганский район"	Навыки привлечения потенциальных инвесторов, организации работы Совета по инвестициям, административного сопровождения инвестиционных проектов, проведения информационного мониторинга, анализа мониторинга финансово-экономического состояния, формирования базы данных по имеющимся природным, трудовым, энергетическим, научным и производственным ресурсам