

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"**

Р Е Ш Е Н И Е

31 января 2024г.

№ 42

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

**Об утверждении Положения об аппарате по организации работы
Совета депутатов муниципального образования
«Базарносызганский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, регламентом Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», утвержденным решением Совета депутатов от 20.09.2023г. №3, решением Совета депутатов от 26.10.2023г. №7 «Об утверждении структуры Совета депутатов», Совет депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» решил:

1. Утвердить Положение об аппарате по организации работы Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

Глава муниципального образования
«Базарносызганский район»


В.И. Ширманов

**Положение
об аппарате Совета депутатов муниципального образования
«Базарносызганский район»**

1. Общие положения

1.1. В целях организационного, правового, аналитического, экспертно-консультативного, информационного, документационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Базарносызганский район» - Председателя Совета депутатов, Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» создается аппарат Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» (далее по тексту - Аппарат).

1.2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Базарносызганский район», Решениями Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», Распоряжениями Главы муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателя Совета депутатов, а также настоящим положением.

1.3. Общее руководство и контроль за работой Аппарата осуществляет Глава муниципального образования «Базарносызганский район»- Председатель Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В Аппарат входят: Руководитель аппарата (должность муниципальной службы), Специалист (должность не относящаяся к должностям муниципальной службы).

1.5. Работники Аппарата осуществляют свою деятельность на штатной оплачиваемой основе, назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Базарносызганский район»- Председатель Совета депутатов. Штатное расписание Аппарата утверждается Главой муниципального образования «Базарносызганский район».

2. Основные задачи и функции Аппарата

2.1. Основные задачи Аппарата:

2.1.1. Формирование проектов планов работы Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», организация их исполнения;

2.1.2. Подготовка и проведение заседаний Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», депутатских комиссий;

2.1.3. Организация приема граждан Главой муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» согласно утвержденного графика;

2.1.4. Организация отчетов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» перед избирателями;

2.1.5. Оформление депутатских запросов;

2.1.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», постановление и распоряжений Главы муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателя Совета депутатов;

2.1.7. Организация обучения депутатов по вопросам местного самоуправления;

2.1.8. Обеспечение работы по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан, обращений государственных и общественных органов и организаций, поступающих Главе муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателю Совета депутатов, в Совет депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», в постоянные комиссии;

2.1.9. Подготовка проектов документов по вопросам деятельности Главы муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателя Совета депутатов, Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район»;

2.1.10. Ведение делопроизводства Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район»;

2.1.11. Ведение базы решений Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателя Совета депутатов в электронном виде;

2.1.12. Подготовка необходимых материалов и осуществление иной деятельности, связанной с опубликованием (обнародованием) принятых документов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», а также с освещением деятельности Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» в газете «Новое время» и других средствах массовой информации.

2.2. Аппарат выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Обеспечивает взаимодействие Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» с Администрацией муниципального образования «Базарносызганский район» по решению вопросов местного значения, нормативной деятельности и другим вопросам, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район»;

2.2.2. Готовит проекты планов работы Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» на очередной год, перечень вопросов для рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» на квартал в соответствии с исполняемыми задачами органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществляет свою работу на основе утвержденных Главой муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателем Совета депутатов планов, составляемых в соответствии с планом работы Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», его комиссий.

2.2.4. Готовит проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателя Совета депутатов по вопросам полномочий Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», а также материалы, необходимые для подготовки этих проектов.

2.2.5. Оказывает содействие постоянным депутатским комиссиям в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение на заседание самих комиссий и заседаний Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», а также необходимых материалов к ним.

2.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением требований регламента Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» при внесении в Совет депутатов проектов решений, требующих рассмотрение в Совете депутатов.

2.2.7. Проверяет наличие заключения прокуратуры на поступившие в Совет депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» проекты решений, носящие нормативный характер.

2.2.8. Осуществляет регистрацию, подготовку, рассылку проектов документов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» и его комиссий, их доработку, оформление и доведение до исполнителей.

2.2.9. Оповещает депутатов, заявителей, докладчиков и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседания Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» и его депутатских комиссий.

2.2.10. Формирует документы согласно повестке дня заседания Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» и его постоянных депутатских комиссий и обеспечивает выдачу депутатом этих документов.

2.2.11. Оформляет решения Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», документы постоянных депутатских комиссий в установленном порядке.

2.2.12. Организует учет, контроль за исполнением решений Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район».

2.2.13. Обеспечивает учет опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район».

2.2.14. Содействует депутатом Совета и их объединениям в осуществлении их полномочий, оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам депутатской деятельности, помощь в организации встреч с избирателями и отчетов перед ними, оформления и внесения для рассмотрения депутатских запросов.

2.2.15. Организует обучение депутатов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» по вопросам местного самоуправления, обучение и повышение квалификации работников Аппарата.

2.2.16. Рассматривает и организует подготовку по поручению Главы муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателя Совета депутатов ответов на письма, жалобы и заявления, адресованные Совету депутатов муниципального образования «Базарносызганский район».

2.2.17. Готовит аналитические материалы по вопросам деятельности Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» и его комиссий.

2.2.18. Готовит предложения по изменению либо проекты решений о признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Базарносызганский район»-Председателя Совета депутатов.

2.2.19. Ведет систематизированный учет нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», в том числе на электронных носителях.

2.2.20. Ведет учет участия депутатов в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» и его комиссий.

2.2.21. Оформляет служебные документы Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» по вопросам его деятельности, осуществляет учет, рассылку и контроль за их исполнением.

2.2.22. Ведет разделы Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» на официальном сайте администрации муниципального образования «Базарносызганский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.23. Ведет делопроизводство Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» в установленном порядке.

2.2.24. Оформляет, систематизирует, обеспечивает хранение и передачу в архив документов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район».

2.2.25. Предоставляет в установленном порядке статистическую и другую отчетность о деятельности Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район».

2.2.26. Представляет в установленном порядке интересы Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» в суде, других органах по поручению Главы муниципального образования «Базарносызганский район»-Председателя Совета депутатов.

2.2.27. Оказывает методическую, консультационную помощь органам местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования «Базарносызганский район».

2.2.28. Обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования «Базарносызганский район» по реализации межмуниципальных программ социально-экономического развития территорий, включая проведение совместных мероприятий, семинаров по обмену опытом и обучению кадров.

2.2.29. Обеспечивает направление нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» в Администрацию муниципального образования «Базарносызганский район» для последующего включения в Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

2.2.30. Осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные права, обязанности и ответственность работников Аппарата

3.1. Должностные обязанности, права и ответственность работников Аппарата определяются трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области" , а также настоящим Положением с учетом распределения должностных обязанностей работников Аппарата.

3.2. Работники Аппарата имеют право:

3.2.1. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район» и заседаниях постоянных комиссий.

3.2.2. В пределах своей компетенции знакомится со всеми необходимыми документами и информацией, касающихся вопросов исполнения полномочий Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», депутатских комиссий для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую информацию для подготовки проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», документов комиссий.

3.2.4. Вносить предложения Главе муниципального образования «Базарносызганский район»-Председателю Совета депутатов по вопросам совершенствования деятельности Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», Аппарата, включая вопросы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.2.5. Взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район», аппаратом Законодательного собрания Ульяновской области, органами государственной власти Ульяновской области, иными органами и организациями.

3.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Базарносызганский район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Базарносызганский район»-Председателя Совета депутатов.

3.3. Обязанности работников аппарата распределяются должностными инструкциями с учетом обеспечения исполнения задач и функций Аппарата. Должностные инструкции утверждаются Главой муниципального образования «Базарносызганский район»- Председателем Совета депутатов.

3.4. Работники Аппарата за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Условия труда работников Аппарата и порядок материально-технического, денежного содержания, социально-бытового обеспечения определяются Уставом муниципального образования «Базарносызганский район», Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Базарносызганский район», Положением об оплате труда работников муниципальных органов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Базарносызганский район, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области", иными нормативными правовыми актами.